



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЧОЧОВЕН ЛАЙНС“ ООД		
Адрес: с. Голямо Чочовени, община Сливен, област Сливен		
Село: с. Голямо Чочовени	Пощенски код: 8863	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Павлина Панайотова	Телефон: +359 878 984345	
Електронна поща: chochovenlines@abv.bg	Факс: НП	
Интернет адрес: https://chochovenlines.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете): КИД 2008 - 49.41 Товарен автомобилен транспорт
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки X	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: село Гавраилово, Област Сливен, улица „Кокиче“ №13 (базата на фирма Чочовен Лайнс ООД) код NUTS: BG342	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Настоящата процедура се реализира в рамките на проект договор BG16RFPR001-1.004-1922-C01, с наименование: „Подкрепа за семейно предприятие ЧОЧОВЕН ЛАЙНС ООД“. Договорът се изпълнява в рамките на процедура: BG16RFPR001-1.004 „Подкрепа за семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите“ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027. Предметът на процедурата е: „Доставка на ДМА - Мотокар с газов двигател“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 42415110-2 - Самотоварачи с вилкова хватка		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка на ДМА - „Доставка на ДМА - Мотокар с газов двигател“- 1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) :

Прогнозна стойност: 44 160 евро без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: (от сключване на договора)

Срок за изпълнение – до **120 календарни дни** считано от датата на подписване на договора за изпълнение, но не по-късно от крайната дата (29.05.2026 г.) на срока на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, Процедура №BG16RFPR001-1.004, Подкрепа за семейните предприятия, предприятия от творческите индустрии и занаятите.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
НЕ Е ПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията ще се извършават както следва:

- Авансово плащане - 50 (петдесет) % от сумата по договора при следните условия:
- до 30 дни след подписване на Договора за доставка на машината
- Окончателно плащане - 50 (петдесет) % от сумата по договора – при следните условия:
- до 30 дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол и
- издаване на оригинална фактура от Изпълнителя.

Условията и начините на плащане са описани подробно в проекто-договора, приложен към настоящата процедура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменян или допълван само в съответствие с допустимите основания, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Машината, която оферират кандидатите по настоящата процедура, трябва да е нова и неупотребявана. Не се допуска доставката на машина втора употреба.

При доставката на машината, изпълнителят подписва декларация, че доставената машина е нова и не е употребявана, т.е. не е втора употреба.

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от бенефициента минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1 В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

Бенефициентът изисква периодът на правомощията да бъде минимум – датата на обявления краен срок за представяне на офертите по процедурата.

3.2 В случай че кандидатът е Обединение, кандидатът следва да представи документ в който задължително се посочва представляващия Обединението, като документът е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;

3.3 При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.

3.4 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

3.5 В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

<i>Декларацията по кандидата по по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. не може да се подписва от упълномощено лице.</i>	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Справка-декларация за специфичния оборот за последните три приключили финансови години. Справката - декларация следва да е подписана на ръка и сканирана или с КЕП от представляващия кандидата или упълномощено от него лице. Образец на справката – декларация е приложен към настоящата документация.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Специфичният оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата. <i>Под специфичен оборот следва да се разбира: оборот, реализиран от сходни дейности, а именно от продажба и/или доставка на подемно-транспортни машини и/или техника.</i>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, като например: удостоверения/препоръки/ референции за добро изпълнение и др. по преценка на кандидата. Документите следва да кореспондират със изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката. Образец на списъка е приложен към настоящата документация. Списъкът следва да е подписан на ръка и сканиран или с КЕП от представляващия	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, най-малко 1 (една) доставка идентична или сходна с настоящата процедура. <i>Под доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, следва да се разбират: доставки на подемно-транспортни машини и/или техника.</i>

кандидата или упълномощено от него лице.	
2. Копие на валиден (към датата на кандидатстване) сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: производство и/или продажба и/или доставка на подемно-транспортни машини и/или техника.	2. Кандидатът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или продажба и/или доставка на подемно-транспортни машини и/или техника.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	X
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Технически характеристики – П1 2. Условия на гаранционен сервиз – П2 3. Предложена цена – П3	Тежест 50% (0,50) 20% (0,20) 30% (0,30)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Настоящата процедура се реализира в рамките на проект договор № BG16RFPR001-1.004-1922-C01, наименование: „Подкрепа за семейно предприятие ЧОЧОВЕН ЛАЙНС ООД“. Договорът се изпълнява в рамките на процедура: BG16RFPR001-1.004 „Подкрепа за семейните предприятия, предприятия от творческите индустрии и занаятите“ по ПКПП 2021-2027 г.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 06/03/2026 (dd/mm/yyyy)

Проект №BG16RFPR001-1.004-1922-C01 „Подкрепа за семейно предприятие ЧОЧОВЕН ЛАЙНС ООД“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЧОЧОВЕН ЛАЙНС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://chochovenlines.com – интернет адрес на Бенефициента
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 дни от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо):
- 3.1 В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
 - Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периодът на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата.
- 3.2 В случай че кандидатът е Обединение, кандидатът следва да представи документ в които задължително се посочва представляващия Обединението, като документът е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
- 3.3 При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
- 3.4 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
- 3.5 В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

Декларацията по кандидата по по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. не може да се подписва от упълномощено лице.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Справка-декларация за специфичния оборот за последните три приключили финансови години.

Справката - декларация следва да е подписана на ръка и сканирана или с КЕП от представляващия кандидата или упълномощено от него лице.

Образец на справката – декларация е приложен към настоящата документация.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3*):

1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, като например: удостоверения/препоръки/ референции за добро изпълнение и др. по преценка на кандидата. Документите следва да кореспондират със изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

Образец на списъка е приложен към настоящата документация.

Списъкът следва да е подписан на ръка и сканиран или с КЕП от представляващия кандидата или упълномощено от него лице.

2. Копие на валиден (към датата на кандидатстване) сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: производство и/или продажба и/или доставка на подемно-транспортни машини и/или техника.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): Не е приложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да

иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.